

填寫簡介

存款結餘證明書 / 利息證明書 / 結單 / 支票副本 / 收支紀錄申請表 (非個人客戶)

你可根據公司的業務需要透過此表格有效便捷地索取有關財務文件證明書，例如 1) 結單、2) 存款結餘證明書、3) 利息證明書、4) 支票副本及 5) 存款及往來戶口的交易紀錄作保存、驗證或交易對帳的用途。請注意：每份表格僅供一間公司作申請。如須要為不同的公司申請文件/副本，請額外提交表格。

請詳細閱讀本填寫簡介及申請表中的提醒及提示。

- 本行只提供過去 7 年內的記錄。
- 主要及普通使用者可在商務「網上理財」或香港滙豐 Business Express 流動應用程式免費查閱及下載過去 7 年的特定戶口電子結單。
- 商務「網上理財」主要使用者可以前往 www.business.hsbc.com.hk，向下捲動至「捷徑」>「表格下載中心」>「電子表格」選擇相應的表格，更快捷方便及有效率地提交申請。

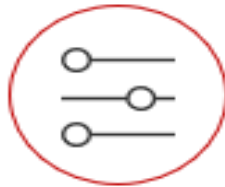
表格按鍵提示

Add 增加	你可點擊此鍵以添加額外指示。
Remove 移除	你可點擊此鍵以刪除指示。
Save 儲存	你可點擊此鍵可隨時保存你的進度，以便在稍後時間繼續填寫。
Validate 核實	當完成填寫後，請點擊此鍵核實表格及產生二維碼。
Amend 更改	如核實後需更改資料，請點擊此鍵進行更改。當完成更改後，請再次點擊「核實」鍵。
Print 列印	你可點擊此鍵列印表格。請將表格及所有二維碼列印並提交到本行。請注意：點擊此鍵後，表格將不能作出更改。

填寫表格的 5 個步驟



[填寫公司資料](#)



[點選所需指示](#)

- [a. 申請資料](#)
- [b. 領取方式](#)
- [c. 手續費](#)



[更改資料](#)



[核實及列印](#)



[簽署及提交](#)



填寫公司資料

Details of Account 戶口資料
Account Name 戶口名稱
<input type="text"/>

請填寫公司在銀行紀錄內的戶口名稱。



點選所需指示

a. 申請資料

你可以按需要選擇指示，並可同時申請多項資料。表格將根據你的選擇顯示不同部分。

Details of Request 申請資料

- Statement / Report 結單 / 紀錄
 - Savings Account History Report 儲蓄存款收支紀錄
 - Savings Consolidation Statement (for Passbook **Net Back Item**) 儲蓄存款綜合結單 (適用於存摺)
 - Account Statement 戶口結單
 - Debit Interest Statement (for Business Integrated Account) 信貸利息結單 (適用於商業綜合戶口)
 - HSBC Global Wallet composite statement 綜合結單 - 滙豐環球商幣滙
 - Commercial Cards – Individual Statement / Consolidated Statement 商業卡 - 結單 / 綜合結單
- Paid Cheque 支票
- Certificate of Balance 存款結餘證明書
- Certificate of Interest 利息證明書
- Saving and Current Accounts Transaction Details 存款及往來戶口的交易紀錄
- Other 其他

信貸利息結單只能提供最近 2 個周期的信貸利息結單。

請根據你所選的文件副本種類提供「戶口號碼」，並作進一步選擇及填寫所需資料：



結單 / 紀錄 / 利息證明書 (僅限存款利息) — 「時段」(日/月/年)



支票 — 「交易日期」(日/月/年)、「支票貨幣」、「金額」及「支票號碼」



存款結餘證明書 — 「截至指定結束營業時的日期」(日/月/年)



存款及往來戶口的交易紀錄 — 「貨幣」、「金額」、「日期」(日/月/年)及「類別：提取/存入」



其他 — 如須要申請上述選項以外的文件 / 副本，請點選「其他」並提供「戶口號碼」、「所需文件名稱」、「交易日期」/ 「時段」及「金額」等相關信息 (如適用)。**請注意：本行有權決定是否接受此文件 / 副本申請指示。**

b. 領取方式

請在此部分中選擇 1 項領取方式。

請注意，信用卡結單及列於「其他」方格內的文件只會以平郵寄到有關戶口的通訊地址。

Collection Method 領取方式

- Send to the email address that the applicant company subscribed for "eStatement and eAdvice" Service (Not applicable for Commercial Cards Statement and 'Others' items) 發送至申請公司已登記「電子結單及電子通知書」服務的電郵地址(不適用於商業卡結單及其他項目)
- Mail to the correspondence address of the above applicant's account number 寄往上述申請戶口的通訊地址
- Mail to the following address 寄往以下地址
- Collect by the following authorised person 由以下授權人領取



發送至電郵地址

發送至公司已登記「電子結單及電子通知書」服務的電郵地址



寄往通訊地址

以平郵或速遞(需額外收費)寄到有關戶口的通訊地址



寄往其他機構的地址

僅適用於須要由銀行直接郵寄文件的機構（請註明機構名稱及地址）



由授權人領取

授權人須帶備表格內提供的身份證明文件正本前往指定分行領取所需文件

請參閱表格中的注意事項以了解更多詳情。

c. 手續費

請在此部分中選擇 1 項支取方式。

Handling Charge 手續費
Not applicable to Debit Interest Statement request
不適用於申請信貸利息結單

Debit Method 支取方式

Please debit my / our account number
請支取本人（等）的戶口，戶口號碼為：

Cheque 支票 (applicable for instruction submitted by post / via branch but not applicable for commercial card statement request
適用於以郵寄 / 透過分行遞交的指示但不適用於商業卡結單的申請)

Cash 現金 (applicable for instruction submitted via branch 適用於透過分行遞交的指示)

Please debit my / our Commercial Card number 請支取本人（等）的商業卡，戶口號碼為： (applicable for commercial cards statement request only 僅適用於商業卡結單的指示)

如屬商業綜合戶口，有關手續費將由港元儲蓄戶口中扣除。如戶口沒有足夠結餘，本行將從同一商業綜合戶口內的其他戶口扣除手續費。

僅適用於商業卡結單的指示。



更改資料

如你提供的任何資料與顯示的要求不符，將看到幫助你修改資料的提示。請點擊「OK」鍵後，並依照提示更正及輸入合適的資料。

Warning: JavaScript Window - Invalid Data



Please input a valid 12-digit account number.
請輸入有效的12位數字戶口號碼。

OK



核實及列印


For Bank Use Only 銀行專用		
For item Related to	Actions Required	Authorized Signature and Branch Chop
Current / SEE/INV / IA / BIA Account	For interim statement (ie for transactions performed between the last statement date and the day before the request), submit this form to GSC via NSC. For statement period on or before the last statement date, input via Central Retrieval System (CRS).	
Savings Account / Paid Cheque Copy	Input via Central Retrieval System (CRS)	

Save 儲存
Validate 核實

完成後填寫後，請點擊「核實」鍵。

如任何資料漏填，表格將顯示錯誤訊息。請檢查是否已填寫所有必填欄，然後再次點擊「核實」鍵。

Warning: JavaScript Window -

 Please fill all mandatory fields highlighted in red.
請填寫所有紅色標示的部份。

Collection Method 領取方式

- Send to the email address that the applicant company subscribed for "eStatement and eAdvice" Service (Not applicable for Commercial Cards Statement and 'Others' items) 發送至申請公司已登記「電子結單及電子通知書」服務的電郵地址(不適用於商業卡結單及其他項目)
- Mail to the correspondence address of the above applicant's account number 寄往上述申請戶口的通訊地址
- Mailed to the following address 寄往以下地址
- Collect by the following authorised person 由以下授權人領取

Name 姓名

Identification Document Number 身份證明文件號碼

Collection Branch 領取分行

OK

成功核實後，在表格的最後將顯示二維碼。

Warning: JavaScript Window - Message

 Successfully validated. 成功核實。
You can now click the 'Print' button to print the Form or click 'Amend' button to revise any information. Please note that you will not be able to make any amendment on the form after clicking the 'Print' button. 現在你可按「列印」鍵列印此表格或按「更改」鍵更改表格中的資料。請注意，按下「列印」鍵後此表格將不能作出任何更改。



QR Code

OK

完成驗證後，將出現「更改」和「列印」鍵。請點擊「列印」鍵列印表格，或點擊「更改」鍵進行更改。請列印出填妥的表格並完成簽署。

在點擊「列印」鍵前，請務必確保表格中提供的資料正確無誤。當點擊「列印」鍵後，**表格中的資料將無法更改**。強烈建議儲存通過驗證的表格。

For Bank Use Only 銀行專用		
For item Related to	Actions Required	Authorized Signature and Branch Chop
Current / SEE/INV / IA / BIA Account	For interim statement (ie for transactions performed between the last statement date and the day before the request), submit this form to GSC via NSC. For statement period on or before the last statement date, input via Central Retrieval System (CRS).	
Savings Account / Paid Cheque Copy	Input via Central Retrieval System (CRS)	

Save 儲存
Amend 更改
Print 列印



簽署及提交

請根據銀行記錄的簽名指示提供授權簽署人的簽署。

Authorised Signature(s) 授權簽署

X

S.V.

如你想查看現有的簽署指示，合資格客戶的主要使用者可在登入商務「網上理財」後，前往「戶口服務」>「查閱商業資料」查閱現存的實體簽署指示。

Signature(s) of the Account to be debited / Commercial Card (If different from the business account authorised signature(s))
扣賬戶口/商業卡簽署 (如與商業戶口授權簽署不同)

X

S.V.

如扣賬戶口/商業卡簽署與商業戶口簽署不同，**則須要**提供扣賬戶口/商業卡簽署。

提交前的重要事項:

1. 請將本表格及所有二維碼列印並郵寄到本行。
2. 你可透過郵寄途徑遞交表格：九龍中央郵政局郵政信箱 72677 號「香港上海滙豐銀行有限公司」收。