

数码表格常见问题

1) 甚麽是数码表格?

数码表格平台为您带来一个更快捷、更简易及更方便的途径来提交更改公司帐户资料指示。透过全新的数码表格平台，您只需三个简易步骤即可更改以下公司帐户资料。

1. 地址(公司注册, 营业, 通讯)
2. 商业电话号码
3. BizAlert手提电话号码
4. 商务“网上理财”手提电话短讯提醒和服务
5. 商业电邮地址
6. 记录易 / 电子帐单 / 电子通知书电邮地址
7. BizAlert电邮地址
8. 公司联络人
9. 董事 / 授权签署人离任(适用于有限公司，每次最多可更改三位董事 / 授权签署人)
10. 股东 / 实益拥有人(适用于有限公司，每次最多可更改四位股东 / 实益拥有人)
11. 商业自动柜员机卡登记
12. 更换自动柜员机卡
13. 自动柜员机卡新私人密码申请

请浏览 www.business.hsbc.com.hk > 资料中心 > 表格下载中心 > 数码表格或直接到 <https://www.online-banking.business.hsbc.com.hk/portalserver/form-centre/zh-cn/digital-form> 进入数码表格平台。

2) 当我已递交填妥的数码表格後，我还需要亲临商业客户服务中心吗?

阁下可把已填妥的表格邮寄至九龙中央邮政总局信箱72677号，香港上海汇丰银行有限公司。如阁下递交之更改指示需要提供补充文件，请将补充文件寄回至本行上述地址或递交至任何一间汇丰分行。

3) 我需要提交其他文件吗?

某些公司帐户资料的更改项目是需要提供补充文件。请将补充文件寄回至本行九龙中央邮政总局信箱72677号，香港上海汇丰银行有限公司，或递交至任何一间汇丰分行办理。客户可依照“下载表格”页列出的“下一步”相关指示递交文件。

4) 我需要在每份表格上签署吗?

表格的签署要求遵照贵公司在银行记录的签署指示。请在每份表格上签署，否则表格上的所有指示将不会被处理。

5) 当我递交了数码表格予汇丰後，需要多少时间才可辨妥更改指示?

在一般情况下，我们将在收到您的申请後五至七个工作日内 (不包括星期六、日及公众假期) 处理您的申请。

6) 我可以怎样查询公司帐户资料更改的进度?

如要查询有关公司帐户资料更改的进度，请致电汇丰工商金融服务热线 (852) 2748 8288。

7) 我如何能储存我的数码表格?

您可以选择“储存我的进度”以储存您的数码表格。表格将由您第一天把它储存起计，在系统内储存45天。“储存我的进度”为客户储存已填写的资料，方便於稍後继续填写表格。表格只会被储存而不会被递交至本行作处理。

8) 我如何能检索已被储存的数码表格?

您可以在数码表格平台上选择“继续已储存的表格”，输入档案编号和您自设的密码以检索较早时已储存的表格。档案编号为您早前选择“储存我的进度”时系统自动建立的一组编号，该档案编号显示在每页的右上角位置。

9) 表格将於系统内储存多久?

表格将由您第一天把它储存起计，在系统内储存45天。

10) 当我按下“储存我的进度”後，我的数码表格会被递交吗?

“储存我的进度”为客户储存已填写的资料，方便於稍後继续填写表格。表格只会被储存而不会被递交至本行作处理。

11) 当我输入档案编号和密码後，为什麼不可以取回我的数码表格?

您可能输入了不正确的档案编号和密码，或表格已经超过45天的储存期限而被系统删除。

12) 我可以在那里找到我的档案编号?

当您选择“储存我的进度”後，系统将会自动建立一个档案编号。该档案编号将会显示在每页的右上角位置。

13) 当我使用数码表格时，银行处理资料更新收费会有折扣吗？

无论使用数码表格或传统表格，所有相关银行收费也相同。

14) 我为什麼不能到表格的下一页？

表格内可能有些资料未能通过验证。请检查所有栏位资料并填写正确後再按“继续”。

15) 怎样可以为多过一间公司处理更新指示？

更新指示将按照所提供的公司登记/注册文件号码处理。

如需要为其他不同登记/注册文件号码的公司更新资料，请为每一间公司递交一份新表格。

16) 数码表格上没有我想要的更改项目？

假如您在数码表格平台上未能找到您需要处理的更改项目，请浏览 www.business.hsbc.com.hk > 资料中心 > 表格下载中心下载所需表格。