

數碼表格常見問題

1) 甚麼是數碼表格?

數碼表格平台為您帶來一個更快捷、更簡易及更方便的途徑來提交更改公司戶口資料指示。透過全新的數碼表格平台，您只需三個簡易步驟即可更改以下公司戶口資料。

1. 地址(公司註冊, 營業, 通訊)
2. 商業電話號碼
3. BizAlert手提電話號碼
4. 商務「網上理財」手提電話短訊提醒和服務
5. 商業電郵地址
6. 記錄易 / 電子帳單 / 電子通知書電郵地址
7. BizAlert電郵地址
8. 公司聯絡人
9. 董事 / 授權簽署人離任(適用於有限公司, 每次最多可更改三位董事 / 授權簽署人)
10. 股東 / 實益擁有人(適用於有限公司, 每次最多可更改四位股東 / 實益擁有人)
11. 商業自動櫃員機卡登記
12. 更換自動櫃員機卡
13. 自動櫃員機卡新私人密碼申請

請瀏覽 www.business.hsbc.com.hk > 資料中心 > 表格下載中心 > 數碼表格或直接到

<https://www.online-banking.business.hsbc.com.hk/portalserver/form-centre/zh-hk/digital-form> 進入數碼表格平台。

2) 當我已遞交填妥的數碼表格後，我還需要親臨商業客戶服務中心嗎?

閣下可把已填妥的表格郵寄至九龍中央郵政總局信箱72677號，香港上海滙豐銀行有限公司。如閣下遞交之更改指示需要提供補充文件，請將補充文件寄回至本行上述地址或遞交至任何一間滙豐分行。

3) 我需要提交其他文件嗎?

某些公司戶口資料的更改項目是需要提供補充文件。請將補充文件寄回至本行九龍中央郵政總局信箱72677號，香港上海滙豐銀行有限公司，或遞交至任何一間滙豐分行辦理。客戶可依照「下載表格」頁列出的「下一步」相關指示遞交文件。

4) 我需要在每份表格上簽署嗎?

表格的簽署要求遵照貴公司在銀行記錄的簽署指示。請在每份表格上簽署，否則表格上的所有指示將不會被處理。

5) 當我遞交了數碼表格予滙豐後，需要多少時間才可辨妥更改指示?

在一般情況下，我們將在收到您的申請後五至七個工作天內 (不包括星期六、日及公眾假期) 處理您的申請。

6) 我可以怎樣查詢公司戶口資料更改的進度?

如要查詢有關公司戶口資料更改的進度，請致電滙豐工商金融服務熱線 (852) 2748 8288。

7) 我如何能儲存我的數碼表格?

您可以選擇「儲存我的進度」以儲存您的數碼表格。表格將由您第一天把它儲存起計，在系統內儲存45天。「儲存我的進度」為客戶儲存已填寫的資料，方便於稍後繼續填寫表格。表格只會被儲存而不會被遞交至本行作處理。

8) 我如何能檢索已被儲存的數碼表格?

您可以在數碼表格平台上選擇「繼續已儲存的表格」，輸入檔案編號和您自設的密碼以檢索較早時已儲存的表格。檔案編號為您早前選擇「儲存我的進度」時系統自動建立的一組編號，該檔案編號顯示在每頁的右上角位置。

9) 表格將於系統內儲存多久?

表格將由您第一天把它儲存起計，在系統內儲存45天。

10) 當我按下「儲存我的進度」後，我的數碼表格會被遞交嗎?

「儲存我的進度」為客戶儲存已填寫的資料，方便於稍後繼續填寫表格。表格只會被儲存而不會被遞交至本行作處理。

11) 當我輸入檔案編號和密碼後，為什麼不可以取回我的數碼表格?

您可能輸入了不正確的檔案編號和密碼，或表格已經超過45天的儲存期限而被系統刪除。

12) 我可以在那裡找到我的檔案編號?

當您選擇「儲存我的進度」後，系統將會自動建立一個檔案編號。該檔案編號將會顯示在每頁的右上角位置。

13) 當我使用數碼表格時，銀行處理資料更新收費會有折扣嗎？

無論使用數碼表格或傳統表格，所有相關銀行收費也相同。

14) 我為什麼不能到表格的下一頁？

表格內可能有些資料未能通過驗證。請檢查所有欄位資料並填寫正確後再按「繼續」。

15) 怎樣可以為多過一間公司處理更新指示？

更新指示將按照所提供的公司登記/註冊文件號碼處理。

如需要為其他不同登記/註冊文件號碼的公司更新資料，請為每一間公司遞交一份新表格。

16) 數碼表格上沒有我想要的更改項目？

假如您在數碼表格平台上未能找到您需要處理的更改項目，請瀏覽 www.business.hsbc.com.hk > 資料中心 > 表格下載中心下載所需表格。